

Organizzazione del Collegio DOTAZIONE ORGANICA

N. 1 dipendenti inquadrato in Area B, posiz. B1 - part time
Il Personale svolge adempimenti relativi all'attività istituzionale del Collegio, del Consiglio di Disciplina Territoriale, nonché al funzionamento interno della struttura organizzativa:

Ufficio Segreteria

- - tenuta dell'Albo e del registro dei Praticanti
(iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, variazioni) degli elenchi dei CTU su richiesta del Tribunale e degli elenchi delle specializzazioni praticate dagli iscritti.
- - Consiglio di Disciplina Territoriale
- - gestione e assistenza al Consiglio
- - informazioni al pubblico e agli iscritti
- - gestione degli archivi
- - gestione 818
- - Contabilità del Collegio
- - Quote associative
- - Gestione kit firma digitale