

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ENNA

Riservato all'Ufficio di Segreteria

PROT. N° _____ del _____

DELIBERA del _____

Marca da bollo
€ 16,00

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI PRATICANTI (Compilare in stampatello)

Al Sig. Presidente del
COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI DI
ENNA

Via Piazza Armerina, 19
94100 - ENNA

Il / La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Enna.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che, dichiarazioni false o mendaci comportano le sanzioni penali previste dall'articolo 76, nonché il rigetto della presente istanza ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. citato.

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, se cittadino extracomunitario, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di _____;
2. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____
C.F. _____;
3. di essere residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
Cellulare _____
Indirizzo e-mail _____
4. di avere il pieno godimento dei diritti civili;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6. di essere in possesso del diploma di geometra o di istruzione tecnica , settore tecnologico – indirizzo costruzioni , ambiente e territorio (C.A.T.) conseguito il ____/____/____ presso l'Istituto di _____ Via _____ con votazione ____/____;
7. di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione nel Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della legge 7 marzo 1985 n° 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n.137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore a tre mesi, nonché l'eventuale cessazione dell' attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
8. di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 delle Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri, approvato con delibera del 17.09.2014, ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci;
9. Dichiaro di voler effettuare il pagamento della tassa di iscrizione nel registro dei praticanti, tramite **avviso PagoPa** generato dalla segreteria del Collegio al momento della presentazione della domanda nella seguente modalità:
- unica soluzione € 500,00
- 2 rate da € 250,00 (la prima rata contestualmente alla presentazione della domanda e la seconda rata a saldo entro la fine del tirocinio)

Allega alla presente:

- a) Fotocopia autentica diploma di Geometra/C.A.T. o del certificato di maturità
- b) Fotocopia tesserino codice fiscale
- c) Dichiarazione del Professionista
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Professionista
- e) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Tirocinante
- f) Informativa ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 2016/679
- g) N. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda di iscrizione
- h) Copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione nel registro dei praticanti

Con osservanza

Enna, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

DICHIARA

- di essere nato/a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____ ;
- di essere residente a _____ Prov. _____
Via _____ CAP _____
Tel. _____ ;
- di essere cittadino italiano (oppure) _____ ;
- di essere titolare dello studio professionale in _____
Via _____ CAP _____ Prov. _____
• Tel. _____ PEC _____
- P.IVA. n° _____ ;
- di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione nel Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della legge 7 marzo 1985 n° 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore a tre mesi, nonché l'eventuale cessazione dell'attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
- di ammettere il praticante _____ all'esercizio del tirocinio nel proprio studio e di assumersi la responsabilità professionale di seguire il praticante impartendogli un'adeguata istruzione sia sotto il profilo deontologico che tecnico;
- di essere disponibile a consentire lo svolgimento del tirocinio attraverso l'espletamento di attività formativa ai sensi dell'art. 17 delle Nuove Direttive art. 2 della legge 7 marzo 1985 n° 75 e D.P.R. n. 137/ 2012;
- di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 delle Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci;
- dichiara inoltre di essere a conoscenza di non poter avere nel proprio studio più di tre praticanti;
- di essere iscritto/a all'Ordine o Collegio _____ di _____

dal ___ / ___ / ___ n° iscrizione _____

• e di aver conseguito la laurea in _____

classe di laurea _____

• di rientrare nella definizione di professionista affidatario prevista dall'art.2 delle Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati

Data _____

Firma _____

**Informativa ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 2016/679
ISCRIZIONE ALBO**

Titola del trattamento

il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna, Via Piazza Armerina n.19- 94100 Enna, c.f. 80003180868 – tel. 0935/501039,

- **E-mail:** info@geoenna.it
- **PEC:** collegio.enna@geopec.it

in qualità di **titolare**, tratterà i tuoi dati personali, con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), avvalendosi sia di **personale interno** (istruito e formato al corretto trattamento), autorizzato al trattamento sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, sia di **Responsabili esterni** del trattamento che trattano i dati per conto del Collegio (in quanto presentano garanzie di un trattamento adeguato al rispetto del Regolamento) e che vengono designati per specifiche finalità, per un certo periodo di tempo e con le modalità che vengono indicate con un contratto o altro atto giuridico.

Finalità

I dati personali sono trattati, nell'ambito dei compiti istituzionali del Collegio, per le seguenti finalità:

- Gestire l'albo territoriale della professione di Geometra, ai sensi della L. 1985/n. 75, e ss. mod, e dell'art. 3 D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148): iscrizioni, modifiche, cancellazioni, re-iscrizioni, accertamento e riscossione contributi annuali dovuti al collegio.
- comunicare periodicamente all'anagrafe tributaria i dati relativi alle iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni ai sensi dell'art. 7, 3 comma del D.P.R. 29/09/1973, n. 605.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

Il Collegio tratta i suoi dati per adempiere ad obblighi di Legge ed eseguire i compiti istituzionali di cui è investito, trattandosi di trattamenti necessari

- per eseguire i compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ai sensi della L. 1985/n. 75, e ss. mod, e dell'art. 3 D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- per adempiere obblighi legali.

Categorie di dati

Gli uffici del Collegio acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- c.f., p.iva,
- residenza anagrafica e domicilio professionale
- titolo di studio (diploma di geometra, laurea)
- abilitazione professionale.
- cittadinanza
- certificazioni sul godimento dei diritti civili;
- dati sui versamenti dei contributi annuali dovuti al collegio
- dati del casellario giudiziale ex art.10 (trattati ai sensi dell'art. 2 Legge 25 aprile 1938, n. 897 e del R.D.L. 24/01/1924, n. 103, e art. 4 lett b) R.D. 11/02/1929, n. 274)
- Fotografia per rilascio tesserino di iscrizione all'albo

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Collegio direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il procedimento amministrativo che li riguarda.

Gli uffici del Collegio possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbero essere perseguite le finalità del trattamento sopra descritte e non potrebbe procedersi all'iscrizione all'albo e agli altri adempimenti conseguenti a tale iscrizione.

Il conferimento dei recapiti e dei dati di contatto (numero di telefono, indirizzo mail o PEC), qualora sia previsto nella modulistica predisposta, ha carattere facoltativo, essendo finalizzato a favorire la comunicazione con gli uffici dell'Ente, ad eccezione dei casi nei quali tali dati siano necessari per l'espletamento del servizio richiesto o per adempiere obblighi legali per cui la loro mancata o erronea indicazione non consentirebbe di perseguire le finalità del trattamento sopra descritte.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati ai responsabili esterni del trattamento, appositamente designati con un accordo scritto, o ad altri enti o autorità, solo nei casi previsti dalla normativa vigente (ad esempio, per le verifiche e i controlli di legge), quali:

- CNG e GL
- Cassa Geometri
- Cancelleria della Corte d'appello di Caltanissetta e dei Tribunali della circoscrizione a cui l'albo stesso si riferisce
- Pubblico Ministero presso le autorità giudiziarie suddette
- Pubbliche amministrazioni che accedono all'area riservata del sito istituzionale per avere i dati identificativi degli iscritti e l'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 16 comma 7 D. L. 185/08, conv. dalla L.2009 n.2.
- Agenzia delle entrate - Anagrafe tributaria
- Gestore software e applicativi per la gestione dell'Albo
- Imprese incaricate della produzione dei cartellini degli iscritti

Nell'albo può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio della professione.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Collegio non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e

in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'albo corrente, fino alla data di iscrizione all'albo.
- dopo la cancellazione dall'albo o dopo il trasferimento in altro Collegio, i dati sono conservati permanentemente in archivio nell'albo storico.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Collegio, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (art.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Collegio, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), dott. Eugenio Aniso, scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, al seguente indirizzo:

➤ mail: studioaniso@gmail.com

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Collegio o possono essere chieste presso gli uffici del Collegio oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Presidente del Collegio
Geom. Silvestro Zammataro

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.

(firma leggibile) _____